

BEIBLATT AUSFÜLLANLEITUNG

AUFTRAGSFORMULAR AUSFUHRBEGLEITDOKUMENT (ABD)

Dieses Beiblatt dient dazu, Ihnen beim Ausfüllen des Auftragsformulars zu helfen und alle erforderlichen Informationen zu verstehen. Bitte lesen Sie die Anweisungen für jedes Feld sorgfältig durch, um sicherzustellen, dass Ihre Auftragsdaten korrekt und vollständig sind.

Feld 1 – Ihre Firma

Bitte geben Sie Ihren vollständigen Firmennamen an. Bei Einzelunternehmen tragen Sie bitte Ihren Vor- und Nachnamen ein.

Feld 2 – Ihre EORI-Nr.

Was ist eine EORI-Nummer und wozu wird diese benötigt?
EORI steht für: Economic Operators Registration and Identification
Eine EORI-Nummer ist eine eindeutige Identifikationsnummer für Unternehmen in der EU, die zur Identifizierung von Wirtschaftsbeteiligten gegenüber den Zollbehörden dient. EORI-Nr. Beispiel: DE123456789012345 oder auch kürzer.
Grundsätzlich benötigt jeder Gewerbetreibender, der Waren aus der EU im Wert von über 1000 EUR oder mit einem Gewicht von mehr als 1000kg ausführen möchte, eine EORI-Nummer.

Feld 3-6 – Anschrift und Öffnungszeiten des genauen Warenortes

Wo befindet sich die Ware? Geben Sie diese Adresse an.
Die Angabe der Öffnungszeiten ist erforderlich, um gegebenenfalls eine Vor-Ort-Kontrolle durch den Zoll zu ermöglichen.
Anhand Ihrer Öffnungszeiten legen wir ein Zeitfenster von 2 Stunden für die Beschau fest. (Zeitfenster kann abweichen je nach Zollamt)

Hinweis: Falls die Abholadresse von Ihrer Firmenanschrift abweicht, verwenden Sie bitte das Feld „Sonstiges“, um kurz zu erläutern, in welchem Zusammenhang diese Adresse zu Ihnen steht.

Folgende Optionen werden vom Zollamt akzeptiert:

1. **Zweigniederlassung** - Versand ab Niederlassung (gleiche Firma)
2. **Lieferant / Hersteller** - Versand ab Lieferant/Hersteller
3. **Lager** - Versand ab einem Lagerdienstleister (nur mit einem Lagervertrag inkl. Kommissionierungsklausel möglich)
4. **Verpacker** - Versand ab Verpacker (nur mit einem Vertrag möglich)

Feld 7-10 – Zustelladresse bzw. Endverwender*

Bitte geben Sie die vollständige Lieferadresse des Endverwenders an, diese kann von der Rechnungsadresse abweichen.

Feld 11 – Rechnungsnummer*

Bitte geben Sie die Rechnungsnummer gemäß der Rechnung/Proformarechnung der exportierten Ware an. Diese Angabe ist erforderlich und wird als Referenz dem Zollamt weitergeleitet.

Feld 12 – Verkaufsart*

Wird die Ware vorübergehend versendet oder handelt es sich um eine endgültige Ausfuhr? Zutreffendes bitte auswählen.

Hinweis: Bei vorübergehender Ausfuhr geben Sie bitte im Feld „Sonstiges“ den Grund für die temporäre Ausfuhr an. Diese Information ist notwendig, um die Ware ordnungsgemäß beim Zoll anzumelden.

Beispiele:

endgültige Ausfuhr	vorübergehende Ausfuhr
Verkauf von Waren	Leihgabe oder Messegut
Ersatzlieferung (Garantie)	Zur Reparatur im Ausland (Garantie)
Nach einer Reparatur	Passive Veredelung (PV)

Feld 13 – Incoterm*

Was ist ein Incoterm?

Incoterms sind international anerkannte Regeln, die die Aufteilung von Kosten und Risiken zwischen Käufer und Verkäufer bei internationalen Handelstransaktionen regeln. Sie legen fest, wer für Transport, Versicherung, Zollabfertigung und andere Aspekte des Warentransports verantwortlich ist.

Welchen Incoterm haben Sie mit dem Kunden vereinbart? Falls Sie nicht genau wissen, welcher Incoterm zutrifft, können Sie diesen unter dem folgenden Link kalkulieren: <https://www.cargoson.com/tools/incoterms-calculator>

Incoterm Beispiele: EXW (ab Werk, Käufer trägt Kosten u. Risiken), DAP (Verkäufer trägt Kosten u. Risiken)

Feld 14 – Art der Beförderung

Wird die Ware per Luftfracht, Seeverkehr oder Landverkehr versendet? Zutreffendes bitte ankreuzen.

Hinweis: Bitte kreuzen Sie die voraussichtliche Art der Beförderung an. Die Art der Beförderung wird automatisch entsprechend der tatsächlichen Route angepasst.

Feld 15 – Versandunternehmen

Falls bekannt, geben Sie bitte das Versandunternehmen an.

Hinweis DHL-Versand: Beim DHL-Versand bitte den Aufkleber 'Achtung! Ausfuhranmeldung' nahe der Adresse aufkleben. Den Aufkleber können Sie hier herunterladen und ausdrucken: <https://www.dhl.de/dam/images/pdf/dhl-aufkleber-ausfuhranmeldung.pdf>

Achtung bei DHL-Versand:

Bei dem Postprodukt "DHL Paket International" handelt es sich um ein Einzelpaketprodukt. Jedem einzelnen Packstück sind individuelle, dem Inhalt entsprechende Zolldokumente beizufügen. Das bedeutet, dass für jedes Packstück eine separate Rechnung und Ausfuhrbegleitdokument (ABD) erstellt werden muss. DHL Express, DHL Global Forwarding, DHL Freight und DHL-Supply Chain – haben keine Einschränkungen. Die Ware kann in mehreren Packstücken mit einem ABD versendet werden.

Feld 14 – Anzahl der Packstücke*

Bitte tragen Sie die Anzahl der einzelnen Packstücke ein.

Hinweis:

- Ist die Ware foliert auf einer oder mehreren Paletten verpackt sein, geben Sie die Anzahl der Paletten an.
- Ist die Ware lose auf einer oder mehreren Paletten verpackt sein, geben Sie die Anzahl der Kartons an.

Beispiel:

20 Kartons foliert auf einer Palette = 1x Palette
20 Kartons lose auf einer Palette = 20x Kartons

Feld 16 – Packstückart*

Bitte geben Sie die genaue Art der Verpackung an. Beispiel: Karton, Palette, Holzkiste, Fass, nicht verpackt

Feld 18 – Gesamtgewicht der Sendung*

Tragen Sie das Gesamtgewicht (Brutto in kg) der Sendung inklusive der Verpackung ein.

Spalte 19 – Warenbeschreibung*

Die Warenbeschreibung muss folgende Fragen beantworten und für Außenstehende (auf Deutsch) verständlich sein:

- Worum handelt es sich?
- Woraus besteht es? (Angabe bei Maschinen und Geräten nicht erforderlich.)
- Wofür ist es bestimmt?

Beispiel: Warenbeschreibung: Rohre aus Aluminium für eine Getränkeabfüllanlage

Hinweis: Kopie der Offizielle Warentarifnummer-Beschreibung ist nicht zulässig. Bei Gemälde, Antiquitäten bitte das Alter, Hersteller oder Künstler angeben.

Feld 20 – Warentarifnummer*

Bitte nennen Sie die 8-stellige Tarifnummer, die für Ihre Ware bestimmt ist. Wenn nicht bekannt, informieren Sie sich bitte bei der Auskunft für Warennummern: **+49 228 303-26030**

Alternativ können Sie die passende Warentarifnummer auf <https://www.aussenhandel.biz/wn/> nachschlagen.

Hinweis: gleiche Tarifnummern mit demselben Ursprungsland können in eine Position zusammengefasst werden.

Feld 21 – Nettogewicht*

Geben Sie das Gesamtgewicht der Ware (aller Stückzahlen) ohne Verpackung der jeweiligen Position an.

Beispiel: 1x Badeente Nettogewicht: 0,3 kg, 6 Stück
6x 0,3 Kg = 1,8 kg (aller Stückzahlen)

Feld 22 – Ursprungsland*

Wo wurde die Ware hergestellt? Geben Sie bitte das Ursprungsland an.

Hinweis: Ist das Ursprungsland nicht bekannt, kann das vermutete Ursprungsland oder hilfsweise das Herkunfts-/Versendungsland angegeben werden.

Feld 23 – Stückzahl*

Geben Sie hier die Stückzahl der Position an.

Hinweis: Bei Waren die paarweise verkauft werden, geben Sie bitte die Anzahl der Paare an.

Feld 24 – Warenwert*

Bitte geben Sie hier den Gesamtwert der Position an.

Feld 25 – Währung

Angabe der Währung laut Rechnung.

Feld 26 – Sonstiges

Zusatzinformationen aller Art.

Beispiele:

- vorübergehende Ausfuhr, Leihgabe für eine Messe.
- vorübergehende Ausfuhr, die Ware wird zur Reparatur versendet.
- Abweichende Abholadresse, Versand ab: Zweigniederlassung; Lieferant/Hersteller; Lagerdienstleister; Verpacker.
- CAS-Nummer (wenn vorhanden)